



Министерство социальной политики  
Нижегородской области

**Государственное бюджетное учреждение  
«Понетаевский психоневрологический интернат»**

**ПРИКАЗ**

с.Понетаевка

30.12.2021

1096-Л

**Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Понетаевский ПНИ» на 2022 год**

В целях реализации ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Понетаевский ПНИ» на 2022 год.
2. Ознакомить секретарю с прилагаемым планом непосредственных его исполнителей.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Понетаевский ПНИ»

А.А. Обидин

Председатель комиссии:

Заместитель директора по общим вопросам Парусов Ю.Н.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер Самарина Т.С.

Юрисконсульт Безместина А.М.

Заведующая отделением социально – консультативной помощи Баландина А.С.

Заместитель директора по медицинской части Антонов С.А.

Заведующий социально-реабилитационным отделением Винокуров А.Е.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении  
«Понетаевский психоневрологический интернат» на 2022 год**

Приказом № 154 от «25» октября 2021 г.



**УТВЕРЖДЕН**

1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь-февраль 2022 года	Директор, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
3	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения «Понетаевский психоневрологический интернат» и другими документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность.	В течение года	Руководители структурных подразделений, специалистам отдела кадров (по вновь принятым сотрудникам)
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалисты отдела кадров
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБУ «Понетаевский ПНИ», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Директор, руководители структурных подразделений, специалисты отдела кадров
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,	Постоянно	Руководители структурных подразделений, юристы

	обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
7	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
8	Совершение визитов сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Постоянно	Техник-программист
9	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Техник-программист
10	Организация индивидуального консультирования работников ГБУ «Понегавский ПНИ» по вопросам противодействия коррупции	В течение календарного года	Юрисконсульт
11	Разработка, утверждение и размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Понегавский ПНИ» на 2022 год на сайте учреждения	Февраль-май 2022 г.	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, техник-программист
12	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, юрисконсульты
13	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный бухгалтер
14	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
15	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений гражданам организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
16	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместители директора, главный бухгалтер

Приказ (акт от ...)

17	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора
18	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	В течение календарного года	Юрисконсульт
19	Ежегодное представление руководителем ГБУ «Понетаевский ПНИ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно