

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Понетаевский
психоневрологический интернат» на 2018 год**

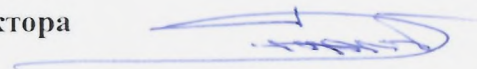
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение ГБУ «Понетаевский ПНИ» (далее – Учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении	сентябрь	Вр.и.о.директора
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, направленную на предупреждение коррупции и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений	В течение года	Юридический отдел
2.	Разработка и внедрение в практику антикоррупционных процедур		
2.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	Постоянно по мере необходимости	Специалисты по кадрам
2.2.	Консультирование и обучение работников по вопросам	постоянно	Руководители структурных подразделений

	профилактики и противодействия коррупции		
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Лица, ответственные за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении
2.4.	Размещение информации о противодействии коррупции на стенде «Противодействие коррупции»	В течение года	Юридический отдел
2.5.	С целью информирования граждан о деятельности учреждения все наработанные материалы по антикоррупционной политике	постоянно	Техник-программист
2.6.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Зам.директора по общим вопросам , юридический отдел
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и принятых мер, с целью исключения подобных фактов в дальнейшем	постоянно	Юридический отдел
3	Определение задач, функций и полномочий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в учреждении		

3.1.	Предотвращение и урегулирование конфликтов	В течение года по результатам поступления информации	Лица, ответственные за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении
3.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами	В течение года по мере необходимости	Юридический отдел
3.3.	Ежегодное представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе учреждения и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	ежегодно	директор
4.	Осуществление контроля в сфере финансово-хозяйственной деятельности в целях противодействия коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Главный бухгалтер
4.1.	Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		

5.1.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками	По мере необходимости	Лица, ответственные за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении
5.2.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Лица, ответственные за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Заместители директора, главный бухгалтер, юридический отдел, гл.медсестра, зав.отделением медико-социальной и социально-трудовой реабилитации
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	постоянно	Заместители директора
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	постоянно	Зав.отделением медико-социальной и социально-трудовой реабилитации
5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Юридический отдел

Вр.п.о.директора



Ю.Н.Парусов